



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2019 № 527
г. Рошаль

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Рошаль на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Рошаль Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 07.11.2017 №3/42 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Рошаль Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Рошаль на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Рошаль Московской области.
2. Утвердить адресный перечень многоквартирных домов, подъезды которых подлежат оснащению камерами видеонаблюдения с возможностью подключения к системе «Безопасный регион» (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Рошаль от 23.08.2019 №413 «Об утверждении Порядка финансирования расходов связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов за счет средств бюджета городского округа Рошаль Московской области»
4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить:

400771

- размещение настоящего постановления в газете «Рошальский вестник»;

- размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Жукова В.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Рошаль на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Рошаль

1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Рошаль Московской области на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Рошаль, которые включены в адресный перечень МКД, подъезды которых подлежат оснащению камерами видеонаблюдения с возможностью подключения к системе "Безопасный регион". Адресный перечень формируется органами местного самоуправления городского округа Рошаль (далее - Адресный перечень МКД).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Рошаль Московской области на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по установке камер видеонаблюдения в подъездах МКД по адресам, включенным в Адресный перечень МКД.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Рошаль Московской области (далее - бюджет городского округа Рошаль) за счет средств внебюджетных источников городского округа Рошаль Московской области и собственных средств бюджета городского округа Рошаль (далее - бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Рошаль на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Рошаль, - Администрация городского округа Рошаль (далее - Администрация).

7. Стоимость установки одной камеры видеонаблюдения устанавливается равной 30500 (тридцать тысяч пятьсот) рублей.

8. Финансирование работ по установке камер видеонаблюдения осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 28,72 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний многоквартирными домами);

не более 71,28 процента - из бюджета городского округа Рошаль Московской области.

В случае если фактическая стоимость установки одной камеры видеонаблюдения ниже стоимости, установленной настоящим Порядком, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость установки одной камеры видеонаблюдения выше стоимости, установленной настоящим Порядком, финансирование осуществляется в пределах стоимости, установленной настоящим Порядком.

9. Для получателей субсидий устанавливаются следующие критерии:

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- наличие заявки от получателя субсидии на предоставление субсидии, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов МКД, в которых установлены камеры видеонаблюдения, в Адресном перечне МКД;

10. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее - Соглашение).

11. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов (далее - Заявка), с приложением следующих документов:

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

- оригиналы актов приемки камер видеонаблюдения, установленных в МКД, с участием уполномоченного представителя Администрации, (приложение № 2 к Порядку);

- оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД (приложение № 3 к Порядку), с приложением оригиналов:

- акты приемки выполненных работ по форме КС-2 (приложение № 4 к Порядку);

- справок о стоимости работ по форме КС-3 (приложение N 5 к Порядку).

12. Заявка подается в Администрацию городского округа Рошаль после выполнения работ по установке камер видеонаблюдения в подъездах МКД.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

Заявка на получение субсидии с приложением необходимых документов предоставляется получателем субсидии нарочно в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Рошаль (далее – отдел ЖКХ).

13. По результатам рассмотрения Заявки Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- предоставление полного пакета документов, соответствующих требованиям пункта 11 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- не предоставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

14. В случае отказа Администрацией в предоставлении субсидии на основании несоответствия документов, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, Администрация в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, уведомление о принятом решении и возврате документов.

15. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

16. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью (при ее наличии).

17. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Рошаль - в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения и после предоставления отчёта о выполнении работ в Администрацию городского округа Рошаль.

18. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и Контрольно-счетная палата городского округа Рошаль проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и при необходимости запрашивают у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Рошаль.

20. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и Контрольно-счетной палатой городского округа Рошаль:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- фактов не перечисления средств исполнителю работ;
- недостоверности предоставленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации городского округа Рошаль или Контрольно-счетной палаты городского округа Рошаль в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение N 1
к Порядку
(оформляется на официальном бланке
письма организации)
Исх. N ____ от _____ 20__ г. В

(наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность:

Адрес (с почтовым индексом):
- юридический:

- фактический:

Телефон _____ факс _____
Электронный
адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский
счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации

(Ф.И.О, тел.)

2. К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ___ л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по установке камер видеонаблюдения в подъездах МКД	Оригиналы по _____ подъездам на ___. л. в 3 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД	Оригинал справки (на кол-во подъездов) на ___ л. в 4 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ___ л. в 2 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ___ л. в 2 экз.

3. Камеры видеонаблюдения установлены в многоквартирных домах, находящихся в управлении управляющей организации и расположенных по адресам, указанным в справке-расчете.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно справке-расчету):

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью))

5. Документы предоставлены нарочно на бумажном носителе в отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Рошаль.

6. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке, представленных в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

АКТ
приемки камер видеонаблюдения, установленных в
подъездах многоквартирного дома

Комиссией в составе:

- представитель Администрации городского округа Рошаль Московской области

_____ (должность уполномоченного представителя, ФИО)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____

_____ (наименование организации/индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

_____ (должность, ФИО представителя)

установлено, что в подъездах N _____ многоквартирного дома

по адресу:

_____ выполнены работы по установке камер видеонаблюдения с возможностью подключения к системе "Безопасный регион":

- количество установленных камер видеонаблюдения: _____ штук;

- тип камер:

_____ Подписи членов комиссии:

Уполномоченный представитель

Администрации городского

округа Рошаль _____ (_____)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Представитель

управляющей организации _____ (_____)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домах на территории городского округа Рошаль Московской области

Управляющая организация _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнена установка камер видеонаблюдения	№ Подъездов, в которых установлены камеры	№ п/п адреса МКД в согласованном Адресном перечне	Количество установленных камер	Предельная стоимость установки камеры видеонаблюдения (в рублях)	Сумма фактических затрат на установку камер видеонаблюдения ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению в рублях			
							Всего	а счет бюджетных средств 71,28%	за счет внебюджетных средств 28,72%	
1	2	3	4	5	6	7	9			
	ИТОГО:	X	X			X				

Руководитель

--(наименование организации – получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер АО «Прогресс»

--(наименование организации – получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет проверен муниципальным образованием Администрацией городского округа Рошаль Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципальным образованием

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)



" УТВЕРЖДАЮ "

И.о. заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль
Московской области

/Жуков В.В./ (ФИО)/

(попись, печать)

Адресный перечень многоквартирных домов, подъезды которых подлежат оснащению камерами видеонаблюдения с возможностью подключения к системе "Безопасный регион", на территории городского округа Рошаль Московской области

№ п/п	Адрес МКД						
	городской округ	улица	№ дома	№ корпуса	кол-во подъездов (всего)	кол-во подъездов, подлежащих оснащению ВК	№№ подъездов, подлежащих оснащению ВК
1	2	3	4	5	6	7	8
1	г.о Рошаль	ул.Свердлова	8	-	4	4	№1,№2,№3,№4
2	г.о Рошаль	ул.Свердлова	17	-	6	6	№1,№2,№3,№4,№5,№6
3	г.о Рошаль	ул.1-я Первомайская	1А	-	6	6	№1,№2,№3,№4,№5,№6
4	г.о Рошаль	ул.Свердлова	21/23	-	4	4	№1,№2,№3,№4
5	г.о Рошаль	ул.Урицкого	29	-	6	6	№1,№2,№3,№4,№5,№6
6	г.о Рошаль	ул.Фридриха Энгельса	32/6	-	4	4	№1,№2,№3,№4
7	г.о Рошаль	ул.Химиков	5	-	4	4	№1,№2,№3,№4
8	г.о Рошаль	ул.Октябрьской Революции	21/1	-	4	4	№1,№2,№3,№4
9	г.о Рошаль	ул.Октябрьской Революции	17	-	4	4	№1,№2,№3,№4
10	г.о Рошаль	ул.Октябрьской Революции	35	-	4	4	№1,№2,№3,№4
	ИТОГО:			-		46	